

CREACIÓN DE USUARIOS Y ASIGNACIÓN DE CLAVE

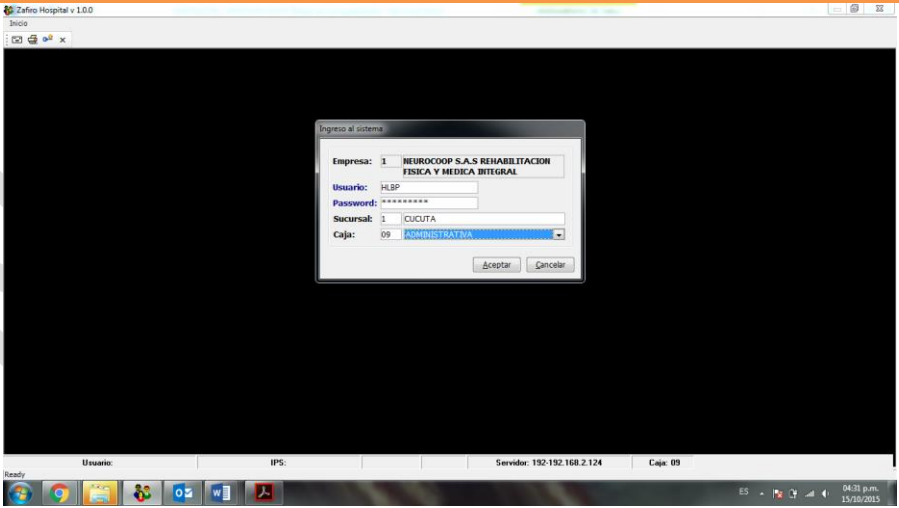
1. OBJETIVO:

Describir el procedimiento de creación de usuarios y asignación de clave de los profesionales para el diligenciamiento de Historias Clínicas

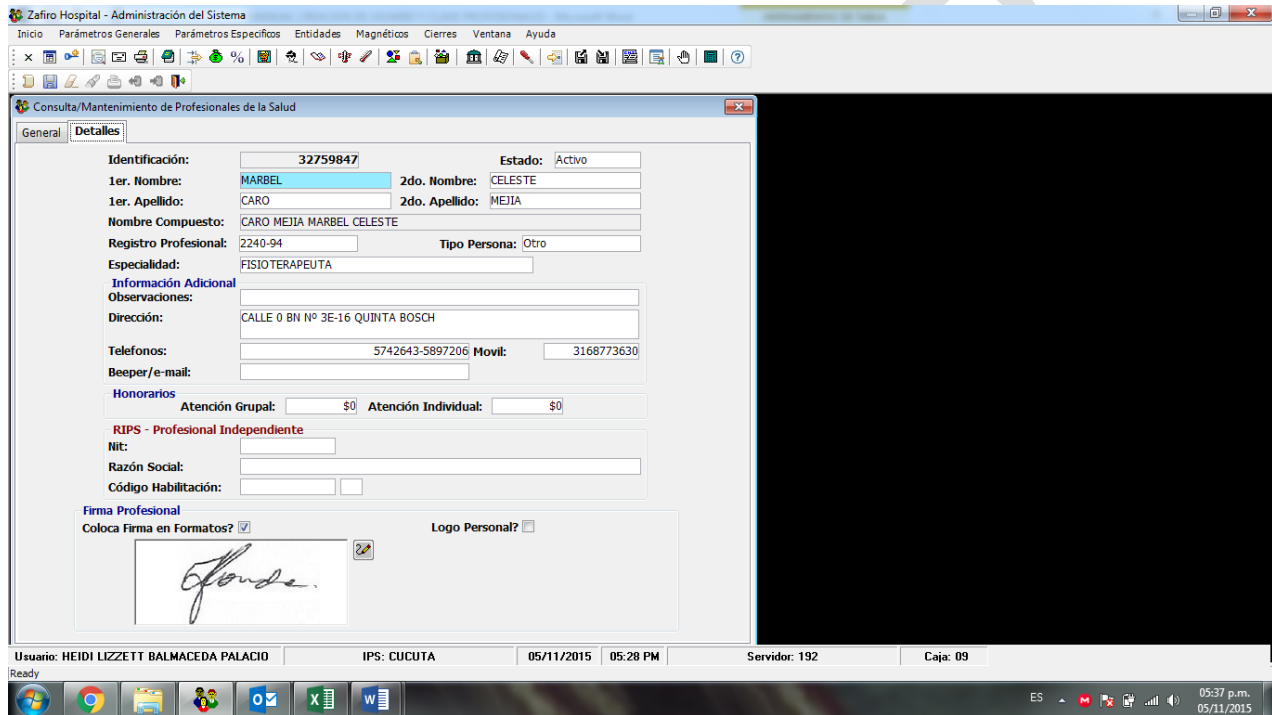
2. ALCANCE:

Aplica para todos los profesionales que van hacer creados por primero vez al sistema de información.

3. DESCRIPCIÓN

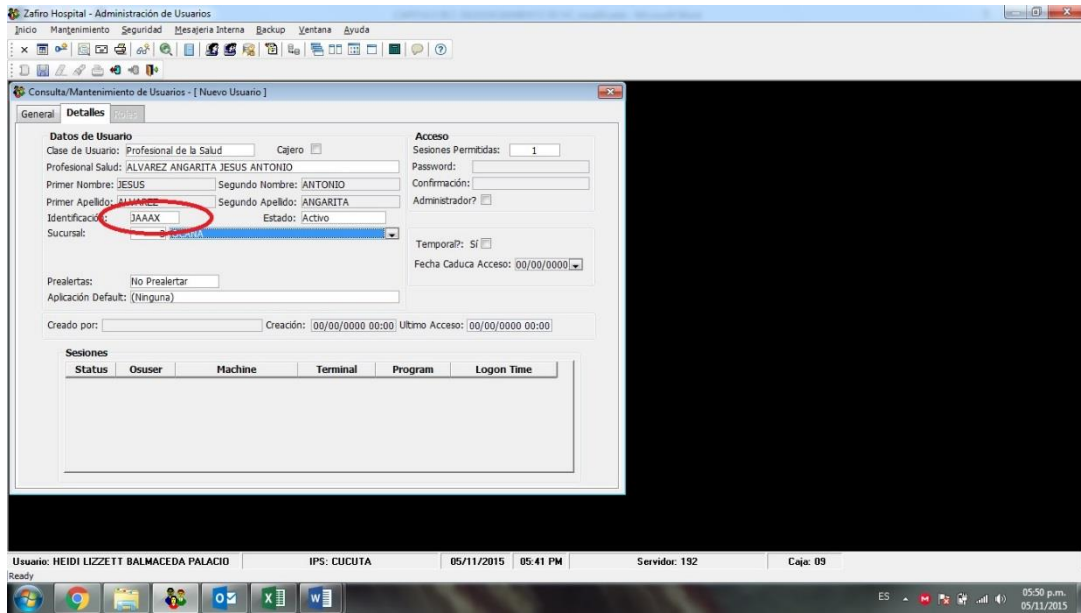
N°	Actividad	Descripción	Responsable	Documento o registro
1.	Ingreso de datos del profesional	El profesional debe dirigirse al área de sistemas y proporcionar los datos básicos para ser creado	Profesional	Hoja de Vida
2.	Ingreso de datos del profesional	Ingresa al software dando doble clic en el icono que aparece el escritorio del equipo de cómputo.	Jefe de Sistemas	software de historias clínicas
				
3	Ingreso al software	Ingresa al módulo de administración del sistema dando clic en la opción profesionales de la salud, se diligencian datos como: <ul style="list-style-type: none"> Nro de Documento 	Jefe de Sistemas	software de historias clínicas

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Documento o registro
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre Completo • Nro de Registro • Especialidad • Dirección • Teléfono • Correo electrónico • Firma digital 		

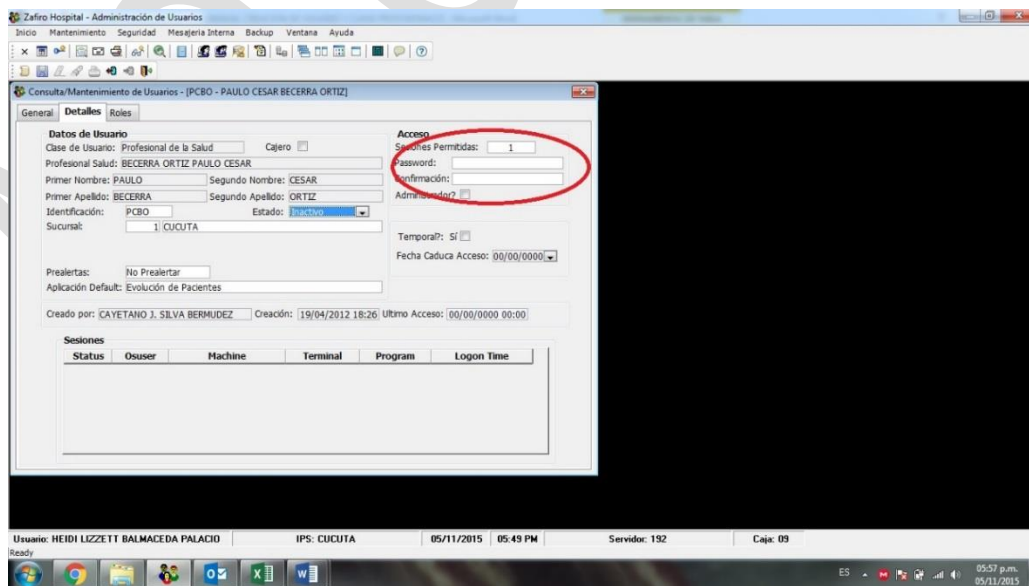


4.	Creación de Usuario de y clave	Ingresa al Módulo administración de Usuario, luego a la opción seguridad-usuarios, se selecciona el profesional creado anteriormente y el sistema automáticamente asigna el usuario para el ingreso al sistema	Jefe de sistemas	software de historias clínicas
----	--------------------------------	--	------------------	--------------------------------

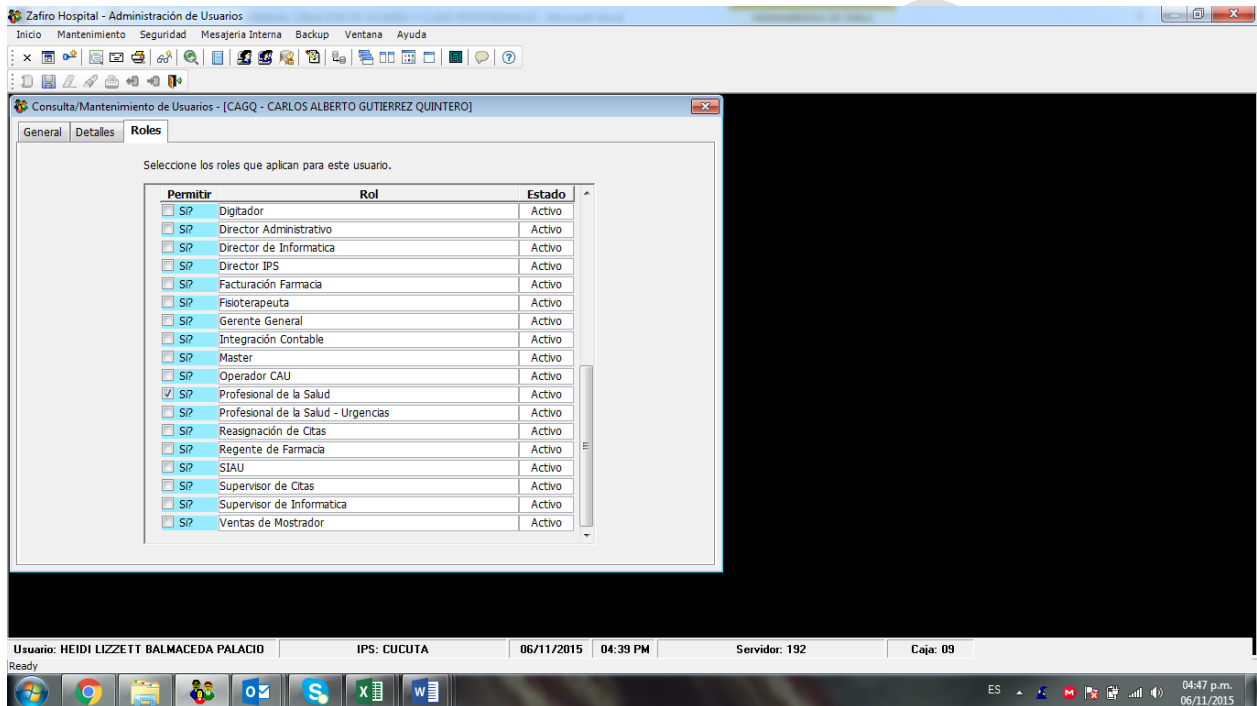
N°	Actividad	Descripción	Responsable	Documento o registro
----	-----------	-------------	-------------	----------------------



5.	Creación de Usuario de y clave	Se le permite al profesional que ingrese su clave personal lo cual debe ser única e intransferible.	Profesional	software de historias clínicas
----	--------------------------------	---	-------------	--------------------------------



N°	Actividad	Descripción	Responsable	Documento o registro
6.	Creación de Usuario de y clave	Se debe ingresar a la opción roles y proporcionarles los permisos correspondientes para el ingreso de Historia clínica.	Jefe de Sistemas	software de historias clínicas



Seleccione los roles que aplican para este usuario.

Permitir	Rol	Estado
<input type="checkbox"/>	SIP Digitador	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Director Administrativo	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Director de Informatica	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Director IPS	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Facturación Farmacia	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Fisioterapeuta	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Gerente General	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Integración Contable	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Master	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	SIP Operador CAU	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Profesional de la Salud	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Profesional de la Salud - Urgencias	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Reasignación de Citas	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Regente de Farmacia	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP SIAU	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Supervisor de Citas	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Supervisor de Informatica	Activo
<input type="checkbox"/>	SIP Ventas de Mostrador	Activo

Usuario: HEIDI LIZZETT BALMACEDA PALACIO IPS: CUCUTA 06/11/2015 04:39 PM Servidor: 192 Caja: 09